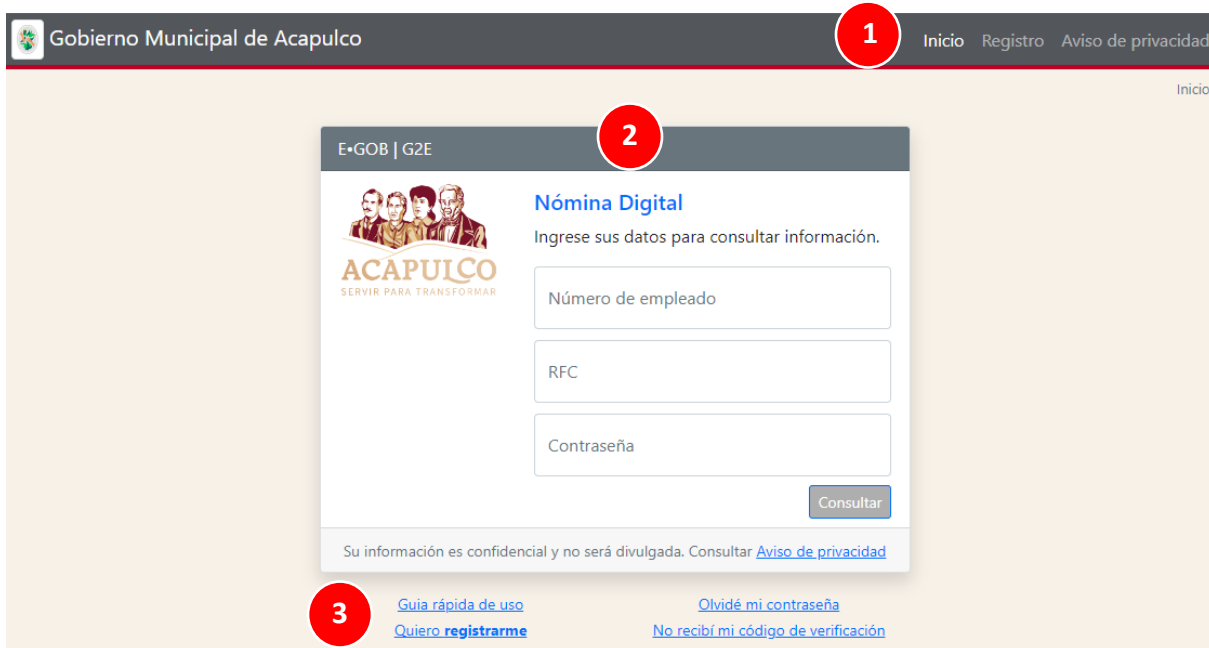


## NOMINA DIGITAL. GUIA RAPIDA.

### I. PAGINA PRINCIPAL Y FORMULARIO DE ACCESO.

<https://servicios.acapulco.gob.mx/nominadigital>



The screenshot shows the web interface for the digital payroll system. At the top, there is a navigation bar with the text 'Gobierno Municipal de Acapulco' and a menu with 'Inicio', 'Registro', and 'Aviso de privacidad'. A red circle with the number '1' highlights the 'Inicio' link. Below the navigation bar is a large central form titled 'E-GOB | G2E' and 'Nómina Digital'. The form contains the text 'Ingrese sus datos para consultar información.' and three input fields: 'Número de empleado', 'RFC', and 'Contraseña'. A 'Consultar' button is located at the bottom right of the form. A red circle with the number '2' highlights the form area. Below the form, there is a footer with a privacy notice and three links: 'Guía rápida de uso', 'Quiero registrarme', and 'Olvidé mi contraseña'. A red circle with the number '3' highlights the 'Quiero registrarme' link.

#### SECCIONES:

##### 1. Menú Principal.

Ubicado en la parte superior de la pantalla, proporciona acceso a las opciones principales de la aplicación.

##### 2. Formulario de acceso.

El acceso a la aplicación se realiza desde este formulario. Para poder ingresar debe ser un usuario registrado y proporcionar los siguientes datos: numero de empleado rfc y contraseña seleccionada durante su registro.

##### 3. Opciones de usuario.

Desde la pantalla principal se proporcionan Accesos Rápidos a las opciones de registro, recuperación de contraseña y reenvío de correo de verificación

### II. ACCESO A LA APLICACIÓN.

**Registro de usuario:** Seleccione la opción de registro desde el Menú Principal o desde los Accesos Rápidos. Recuerde tener a la mano los siguientes datos:

1. Numero de empleado.
2. Registro Federal de contribuyentes (13 caracteres).
3. CURP (18 caracteres).



Para los empleados en estado *activo*, se mostrará la siguiente pantalla, en la que deberá complementar sus datos de registro proporcionando su correo electrónico personal y su número de teléfono celular.

### Datos del Empleado

Núm. de empleado:	[Redacted]	Nómina:	[Redacted]
Nombre completo:	[Redacted]	Oficina:	[Redacted]
Curp:	[Redacted]	Departamento:	[Redacted]
RFC:	[Redacted]	Puesto:	[Redacted]
Estado:	<span>✓ Activo</span>		

Para completar su registro proporcione los siguientes datos:

1 Es importante que proporcione datos validos, en el correo recibirá un código de verificación para ingresar a la aplicación.

1 Correo electrónico	Número telefónico (celular)
<input type="checkbox"/> Enviar mi comprobante a mi correo electrónico. <i>(Disponible en próximas versiones)</i>	2 <input type="checkbox"/> Enviar mi comprobante por mensajería instantanea (whatsapp). <i>(Disponible en próximas versiones)</i>
3 Contraseña	Confirmar Contraseña

Registrarse

1. **Correo electrónico personal:** En el que recibirá un código de verificación para finalizar el registro en la plataforma.
2. **Confirmación de opciones de envío digital:** En próximas versiones (2023) se analiza la posibilidad de recibir su comprobante de pago (Certificado Fiscal Digital CFDI) vía correo electrónico y/o vía mensajería instantánea (whatsapp o SMS). En el registro el empleado deberá confirmar si desea recibir su comprobante por estos medios en futuras versiones.
3. **Contraseña:** Elija una contraseña personalizada con un mínimo de 8 caracteres, la cual será solicitada cada vez que ingrese a la aplicación desde la pantalla principal.

**IMPORTANTE:** Debe proporcionar datos válidos, ya que su registro dependerá del código de validación que recibirá en su correo electrónico.

Si los datos son ingresados correctamente, la aplicación confirmará o rechazará el registro del empleado. En caso correcto podrá ver la siguiente pantalla:

Gobierno Municipal de Acapulco Inicio Registro Aviso de privacidad

[Inicio](#) / Registro

**¡ Su registro se completó correctamente.**

(IMSSP) . Registro completado para el empleado [Redacted]  
Código de verificación enviado a [Redacted].com. Verifique su bandeja de entrada.

### III. CÓDIGO DE VALIDACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE REGISTRO

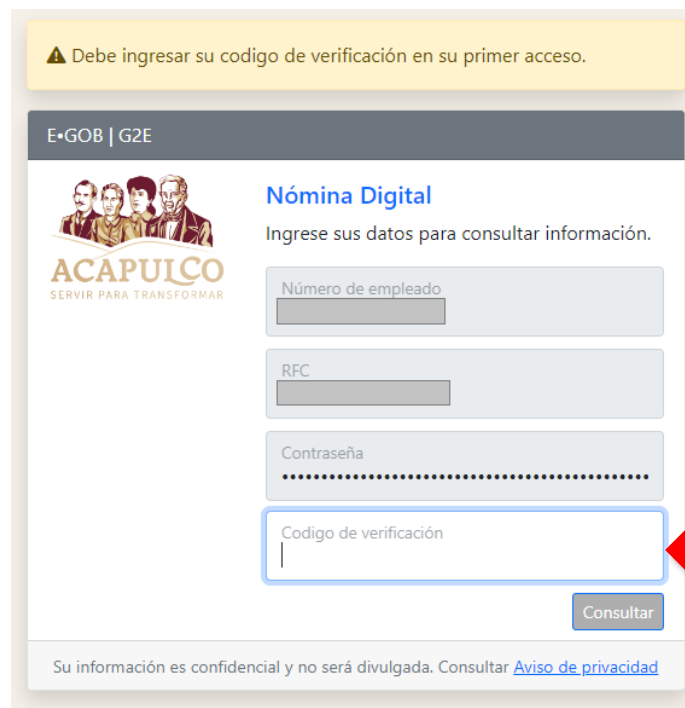
Si su registro se completó correctamente, en el correo proporcionado debe recibir el siguiente mensaje con un código de validación.

**Importante: verifique que el mensaje se encuentre en su bandeja principal o bien en correos no deseados. No responda este mensaje.**

Gobierno Municipal de Acapulco - Servicios Digitales



Ingrese nuevamente a la pagina principal de la aplicación y proporcione los datos solicitados. En su primer acceso se le solicitará que ingrese el codigo de verificación, esto completará su registro.



## IV. NÓMINA DIGITAL

Después de ingresar a la aplicación, la pantalla principal del empleado es como se muestra a continuación.

Gobierno Municipal de Acapulco Salir

G2E | Nómina Digital

**Información del Empleado**

Núm. de empleado: [Redacted]      Nómina: [Redacted]  
 Nombre completo: [Redacted]      Oficina: [Redacted]  
 Curp: [Redacted]      Departamento: [Redacted]  
 RFC: [Redacted]      Puesto: [Redacted]  
 Estado: ✓ Activo

**Listado de pagos**

Buscar

Año	Mes	Periodo	Recibo	Fecha	Importe	Concepto	Opciones
2022	Octubre	20	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Octubre	19	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Septiembre	18	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Septiembre	17	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Agosto	16	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Agosto	15	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Julio	14	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Julio	13	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Julio	13	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]
2022	Junio	12	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[PDF] [Fiscal]

Mostrando 1 al 10 de 47 registros

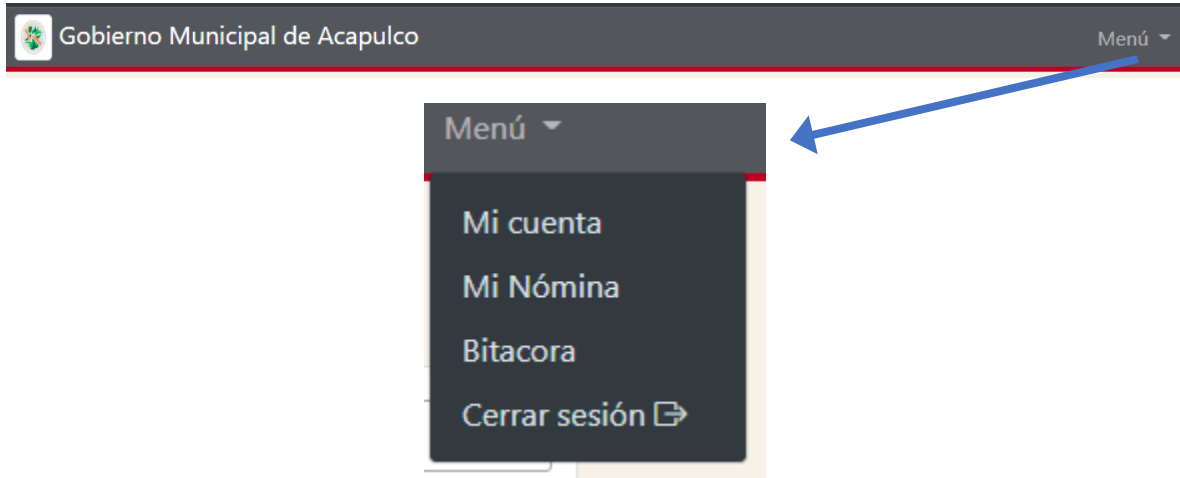
6 < 1 2 3 4 5 >

¿Qué puedo ver en mi pantalla de pagos?

- 1. Información del Empleado.** La información del empleado tomada del registro de la Dirección de Recursos Humanos. Esta información **NO** es modificable en la aplicación.
- 2. Opciones para exportar datos.** En los botones mostrados se tienen tres opciones para exportar los datos de la sección de pagos: 1) copiar al portapapeles para después pegar en otro documento o archivo, 2) hoja de calculo (.xls) y 3) formato PDF.
- 3. Panel de búsqueda.** La opción buscar realiza la búsqueda en la sección de pagos de cualquier dato tecleado en el cuadro de texto "buscar".
- 4. Sección de pagos.** Muestra los registros generados por el Departamento de Nóminas que corresponden a los pagos a los que el empleado tiene derecho por conceptos de nóminas, aguinaldos, gratificaciones, bonificaciones, etc.
- 5. Opciones.** La columna opciones en esta versión cuenta con dos botones, para generar el recibo de pago en formato PDF correspondiente al registro seleccionado. El segundo botón genera el archivo correspondiente al certificado fiscal digital (disponible en próximas versiones 2023).
- 6. Paginado de datos.** La pantalla muestra el listado de registros de pago en grupos de 10, ordenados por fecha, del mas reciente al mas antiguo, con los botones de paginado podrá visualizar registros mas antiguos.

## V. MENÚ

El menú de usuario cuenta con las siguientes opciones:



1. **Mi cuenta:** Muestra su información del registro de empleados de la Dirección de Recursos Humanos y los datos del empleado que proporcionó durante el registro.
2. **Mi nómina:** Listado de pagos desde donde podrá visualizar, buscar e imprimir sus registros y comprobantes de pago recibidos por los distintos conceptos de nómina,
3. **Bitacora:** Registro de eventos del empleado en la aplicación.
4. **Cerrar Sesión:** Finaliza su sesión en la aplicación. Es **muy importante** finalizar su sesión para evitar cualquier vulnerabilidad o robo de sus datos personales.

## VI. SOPORTE TÉCNICO

Para soporte técnico, dudas, comentarios favor de comunicarse a la Dirección de Sistemas y Comunicaciones a las extensiones y teléfonos:

O bien al correo electrónico institucional: [nominadigital@acapulco.gob.mx](mailto:nominadigital@acapulco.gob.mx)